**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области**

**«Орловский музыкальный колледж»**

(БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Орловского

музыкального колледжа

№ 43-УЧ от 17.03.2016г.

Принято на заседании

Совета колледжа

16 марта 2016 года, протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутриколледжной системе контроля**

**качества подготовки обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Внутриколледжная система текущего и промежуточного контроля качества подготовки обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса в колледже, основной целью которой является обеспечение подготовки специалистов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Внутриколледжная система текущего и промежуточного контроля качества подготовки обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного освоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством подготовки обучающихся на уровне преподавателя, ПЦК и колледжа в целом.

1.3. Внутриколледжная система текущего и промежуточного контроля качества подготовки обучающихся обеспечивает:

а) для обучающихся:

- стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности;

- контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку;

- рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра;

- воспитание ответственности за результаты своего учебного труда.

б) для преподавателей:

- повышение эффективности различных форм учебных занятий;

- разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;

- непрерывное управление учебным процессом;

- объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

1.4. Система контроля включает планирование, организацию и проведение контрольно-оценочных мероприятий по всем учебным дисциплинам.

1.5. Формами текущего контроля являются:

- контроль на уровне отделения.

- контроль на уровне предметно-цикловой комиссии;

- административный контроль.

1.6. Формами промежуточного контроля являются экзамены и зачеты, порядок сдачи которых определяется специальным положением.

1.7. Порядок проведения административного контроля и контроля на уровне колледжа ежегодно определяется Советом колледжа и утверждается руководителем ОУ. На уровне предметно-цикловой комиссии определяется и утверждается на заседаниях ПЦК в начале учебного года.

1.8. В рамках ежегодного самообследования проводятся опросы работодателей и(или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам, педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Форма опроса и перечень вопросов утверждаются приказом руководителя, подведение итогов осуществляется рамках подготовки отчета по самообследованию (ред., утв. приказом директора № 117-УЧ от 31.05.2023 г.).

**II. Планирование, организация и проведение контроля на уровне предметно­**

**цикловой комиссии**

2.1. График проведения текущей аттестации составляется председателем ПЦК и доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.2. Количество, сроки и формы проведения текущей аттестации, а также перечень дисциплин, по которым они проводятся, устанавливаются и утверждаются председателями ПЦК.

2.3. Текущий контроль на уровне образовательной программы проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, викторина и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

2.4. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся и их аттестации. Задания должны быть утверждены решением заседания предметно- цикловой комиссии.

**III. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной**

**дисциплине**

3.1. Целью административного контроля является внутренняя проверка качества подготовки обучающихся.

3.2. График проведения административного контроля составляется зам. директора по учебной работе, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

3.3. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» или «незачтено». При проведении дифференцированного зачета, контрольного урока и контрольной работы уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**IV. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или**

**нескольким дисциплинам**

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных годовым календарным учебным графиком рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются все обучающиеся.

4.3. При составлении расписания экзаменов интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее(их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.7. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.8. Основные условия подготовки к экзамену:

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации но экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, нотная литература, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

**V. Проведение экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу**

5.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменационной группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу.

5.2. Экзамен по междисциплинарному курсу принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.3. Экзамены по специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, связанным с исполнительской деятельностью. принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

5.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине(дисциплинам):

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.5. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. Критерии оценки по дисциплинам, включающим исполнение концертной программы, устанавливаются предметно-цикловой комиссией.

5.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомости (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.8. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки или пересдача неудовлетворительной оценки проводится с разрешения и в сроки, утвержденные руководителем учреждения, с оформлением ведомости пересдач и занесением оценки в книжку успеваемости.