**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области**

**«Орловский музыкальный колледж»**

(БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованона заседании Педагогического СоветаБПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»протокол № 3 от «19» января 2022 г.  | Согласовано Студенческим Советом БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»протокол № 4 от «18» января 2022 г. |
| Согласовано Родительским комитетомБПОУ ОО «Орловский музыкальныйколледж»протокол №4 от «18» января 2022 г. | УТВЕРЖДЕНОприказом Врио директора БПОУ ОО «Орловский музыкальныйколледж»№ 37-УЧ от «02» февраля 2022г. |
|  |  |

**Порядок**

**подачи заявления и проведения процедуры установления соответствия результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**2022г.**

1. Настоящее Положение на основании приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» определяет порядок подачи заявления для зачёта и процедуру установления соответствия результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Лицо, претендующее на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подаёт в учебную часть (заместителю директора по учебной работе) в свободной форме заявление о зачете на имя директора БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж» (далее - Колледж), не позднее 1 октября соответствующего учебного года. К заявлению прилагаются:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет сравнительный анализ федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных кандидатом на зачёт документов. При необходимости к анализу результатов освоения привлекаются педагогический персонал профильных дисциплин.

4. При решении вопроса о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, рассматриваются следующие документы:

* федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС);
* заявление претендента на зачёт с приложенными к нему документами.

5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится при следующих условиях:

* соответствие наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
* соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе Колледжа;
* соответствие формы промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе Колледжа.

6. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

7. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, несоответствие формы промежуточного контроля, с обучающимся проводится собеседование (прослушивание), в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование (прослушивание) проводят преподаватели соответствующих профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод:

* о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
* о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающихся и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

9. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Колледжа в течение месяца со дня следующего после дня подачи заявления о зачете.

10. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Запись заверяется подписью председателя соответствующей ПЦК.

11. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей и т.д., результаты освоения по которым были зачтены.

12. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется по согласованию с заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося, на общих основаниях.