**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Орловской области**

**«Орловский музыкальный колледж»**

(БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Родительским комитетом  БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»  (протокол № 5 от 10 января 2024 года)  Согласовано Студенческим советом  БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»  (протокол № 5 от 10 января 2024 года) | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  БПОУ ОО «Орловский музыкальный  колледж»  № 3 - ОД от 10.01.2024г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии**

**БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж»**

**г. Орёл - 2024**

**I. Общие положения**

* 1. Положение о студенческом общежитии (далее - также Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 14.12. 2023 №05-3871 «О направлении рекомендаций проживания».
  2. Студенческое общежитие[[1]](#footnote-1) (далее – общежитие) БПОУ ОО «Орловский музыкальный колледж» (далее – Колледж, Учебное заведение) предназначается для размещения нуждающихся студентов (далее – проживающие в общежитии) на период обучения.
  3. Обучающимся, указанным в [части 5 статьи 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378036&dst=100538&field=134&date=25.10.2021) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с гражданами Российской Федерации, в случаях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, международным договором (соглашением).

* 1. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
  2. Общежитие является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и приносящей доход деятельности Колледжа.
  3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в пункте 1.9 Положения, не допускаются.
  4. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным нормам изолированные пустующие комнаты могут предоставляться для преподавателей и сотрудников Колледжа на основании договора о найме жилого помещения по решению администрации Учебного заведения.
  5. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, бытовые помещения, медицинский кабинет (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Состав и площади санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
  6. Помещения для оказания услуг общественного питания, здравпунктов и др., размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно. Решение о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с органами студенческого самоуправления.
  7. Положение о студенческом общежитии утверждаются директором Колледжа по согласованию с Родительским комитетом и Студенческим советом Колледжа.
  8. Ответственность за состояние и укрепление материально-технической базы возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Учебного заведения.
  9. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, а также производится их ознакомление с Положением и правилами внутреннего распорядка в общежитии.

**II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

* проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдений правил внутреннего распорядка;
* пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
* вносить администрации Колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
* переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
* избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
* участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих в общежитии, организации воспитательной работы и досуга, оформления и оборудования жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий, проживающих в общежитии.
  1. Проживающие в общежитии обязаны:
  + строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности; пожарной безопасности;
  + бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях) и местах общего пользования (кухня и т.п.);
  + своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и коммунальные услуги;
  + надлежащим образом исполнять обязательства по договору найма;
  + обеспечивать проведение текущего ремонта жилого помещения в случае значительного ухудшения его состояния;
  + возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
  + не загромождать коридоры общежития (эвакуационные выходы) бытовыми предметами, мебелью и т.п.;
  + не оставлять без присмотра бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания;
  + не использовать личные энергоемкие приборы (обогреватели, электрические чайники, печи и т.д.);
  + запрещается содержание животных в жилых помещениях и местах общего пользования;
  1. Проживающие в общежитии на добровольной основе (в случае несовершеннолетия проживающего - с согласия родителей (законных представителей)) привлекаются руководством и советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории и помещений общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда.
  2. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению руководства или решению совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством (замечание, выговор, отчисление из Колледжа). В случае отчисления из Колледжа договор найма прекращается и проживающий обязан выселиться из общежития Колледжа. В случае систематического или грубого нарушения правил проживания проживающий может быть выселен в соответствии с действующим законодательством РФ.
  3. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом виде, а также хранить, употреблять и реализовывать алкогольные напитки, наркотические и иные психотропные вещества.

**III. Обязанности администрации Учебного заведения и общежития**

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по административно - хозяйственной работе Колледжа.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

* + обеспечивать материальные условия для содержания помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
  + заключать с проживающими в общежитии и выполнять договоры найма, договоры о взаимной ответственности;
  + укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарём;
  + своевременно производить ремонт общежития, инвентаря и оборудования;
  + обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
  + обеспечивать наличие изоляторов в случае острого заболевания проживающих в общежитии;
  + укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
  + содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха;
  + осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  + обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
  + обеспечивать проживающих в общежитии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заведующим общежитием.

* 1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:
* непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
* учёт и сохранность имущества Колледжа в общежитии;
* контроль за снабжением общежития необходимым оборудованием, мебелью, инвентарём, средствами противопожарной защиты и пр.;
* руководство ремонтом общежития, инвентаря и оборудования;
* вселение в общежитие;
* контроль за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся в общежитие (снятии с регистрации выбывших);
* оформление договоров найма (и о взаимной ответственности);
* функционирование коммунально-бытовых систем;
* организацию уборки помещений, контроль за соблюдением чистоты в спальных комнатах и местах общего пользования;
* ведение учета замечаний и предложений проживающих в общежитии по содержанию общежития, улучшению жилищно-бытовых условий;
* информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;
* охрану общежития, безопасность проживающих, режим противопожарной безопасности;
* содержание в порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
* помещение в случае заболевания проживающего в общежитии (на основании решения медицинского работника и с их согласия, а также, в случае несовершеннолетия проживающего, с согласия родителей (законных представителей)) в изолятор;
  + организацию быта проживающих в общежитии:

- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- предоставление проживающим в общежитии необходимого оборудования и инвентаря;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки общежития и закрепленной территории.

* 1. Заведующий общежитием имеет право:
* давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов входящих в его должностные обязанности;
* контролировать работу, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных ему работников;
* вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
* совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
* вносить предложения администрации Колледжа о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
* вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
  1. Заведующий общежитием совместно с советом общежития рассматривает вопросы о разногласиях, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом общежития.
  2. Заведующий общежитием подчиняется непосредственно директору Колледжа, а в части административно - хозяйственного обеспечения заместителю директора по административно-хозяйственной работе; назначается и освобождается от должности приказом директора учебного заведения.
  3. Руководство воспитательной работой со студентами, проживающими в общежитии, осуществляет воспитатель. Воспитатель входит в состав педагогического коллектива Учебного заведения, работает согласно плану воспитательной работы.
  4. Воспитатель в общежитии обязан обеспечить:
* организацию воспитательной и культурно-массовой работы;
* контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития и Положения;
* контроль за соблюдением режима дня проживающих в общежитии (соблюдение студентами графика учебных и самостоятельных занятий, других организационных моментов);
* индивидуальную работу со студентами.

**IV. Заселение в студенческое общежитие, выселение из общежития, оплата услуг**

* 1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с Положением о студенческом общежитии.
  2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профессионального союза студентов Учебного заведения (далее - Профсоюз) и объявляется приказом директора. Информацию о количестве свободных комнат заведующий общежитием сообщает в администрацию Учебного заведения в последнюю неделю учебного года. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.
  3. Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии. В каникулярное время занимаемая комната подлежит освобождению с целью проведения необходимых мероприятий по подготовки жилого фонда к надлежащей эксплуатации в новом учебном году. Студенты обязаны сдать комнату заведующему общежитием в надлежащем санитарном состоянии не позднее последнего дня учебного года. По согласованию с администрацией студентам могут предоставляться жилые помещения для проживания в каникулярное время с оплатой за пользование жилым помещением и коммунальными услугами.
  4. При невозможности проживания в комнате (вследствие аварии и пр.) переселение проживающих из одного помещения в другое производится по совместному решению администрации и обучающегося (его законных представителей), с заключением соответствующего договора (соглашения).
  5. Пользование общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске, определяется по соглашению проживающего и администрации Колледжа, с учетом мнения Профсоюза.
  6. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом общежития.
  7. При отчислении из Учебного заведения (в том числе в связи с получением образования) проживающие производят необходимые расчеты за пользование жилым помещением, освобождают общежитие в 3-х дневный срок и сдают комнаты заведующему общежитием в надлежащем санитарно – техническом состоянии.
  8. Выселение из общежития при отчислении из учебного заведения производится в соответствии с действующим жилищным законодательством РФ.
  9. Плата за наем взимается со студентов за все время проживания и период каникул в случае проживания.

Плата за наем, коммунальные услуги, за содержание общего имущества и текущий ремонт с проживающих, не являющиеся студентами Колледжа, обучающимися на бюджетной основе, взимается в соответствии с действующим законодательством РФ в полном объеме.

* 1. Плата за коммунальные услуги со студентов, получающих образование на бюджетной основе - не взимается. Финансирование обязательств по внесению платы за коммунальные услуги за студентов, обучающихся за счет средств бюджета, происходит за счет субсидии на выполнение государственного задания и иных источников доходов в соответствии с законодательством РФ.
  2. Размер платы за пользование общежитием для обучающихся (платы за наем) устанавливается Колледжем в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование общежитием определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся. Размер платы за пользование общежитием (платы за наем) для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Колледжа.
  3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
  4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование общежитием.
  5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебное заведение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

**V. Порядок предоставления мест в**

**общежитии иногородним семейным студентам**

5.1. С целью создания условий для проживания семейных студентов, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Колледжа и Профсоюза исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж совместно с Профсоюзом при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.3. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, осуществляется администрацией Колледжа по согласованию с Профсоюзом. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными организациями СПО или по рекомендации Совета директоров колледжей.

5.4. Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;

- свидетельства о браке;

- свидетельства о рождении ребенка;

- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;

- справки с места учебы.

5.5. Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Учебном заведении на очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Учебном заведении на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в Учебном заведении на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в Учебном заведении на очной форме обучения;

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

5.6. Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

**VI. Общественные органы управления студенческим общежитием**

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления, представляющий их интересы – Совет общежития (далее - Совет). Совет координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает на добровольной основе проживающих к выполнению работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы.

6.2. Совет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии. Совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению на весь срок обучения жилых комнат за проживающими.

6.3. С Советом должны в обязательном порядке обсуждаются (учет мнения) следующие вопросы:

* + переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации общежития;
  + поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия к ним.

6.4. Администрация Учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.5. На каждые пять комнат, обслуживаемых одной кухней, избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих в общежитии к находящемуся в комнате (секции) имуществу, за содержанием комнаты в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решениями Совета, Положением и правилами внутреннего распорядка.

**VII. Правила внутреннего распорядка общежития**

7.1. Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 23.00. К моменту закрытия проживающие обязаны находится в закрепленных за ними жилых помещениях. Несовершеннолетние обязаны находится в жилых комнатах в 22.00.

7.2. Занятия на инструментах в общежитии разрешаются студентам духового и эстрадного отделения с 9.00 до 21.30; студентам фортепианного, народного, струнно-смычкового, вокального, дирижерско-хорового и теоретического отделений с 9.00 до 21.30.

7.3. После 23.00 в общежитии должен соблюдаться режим тишины.

7.4. Посещение проживающих посторонними лицами осуществляется на основании пропускного режима с 15.00 до 21.00 и контролируется дежурным по общежитию.

7.5. Посещение проживающих родителями осуществляется на основании пропускного режима с 15.00 до 21.00 и контролируется дежурным по общежитию.

7.6. Пропускной режим:

* + дежурному по общежитию предоставляется документ удостоверяющий личность посетителя и оглашается цель визита.
  + дежурный по общежитию обязан зарегистрировать посетителя в журнале посещений (с внесением документа удостоверяющего личность), комнату и фамилию проживающего в общежитии, к которому он следует, а также время посещения;
  + за нарушение правил общественного порядка и пропускного режима к проживающему в общежитии могут применяться меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, а к постороннему – меры общественного воздействия.

7.7. Проживающим в общежитии разрешается использование стационарного телефона в экстренных случаях. Преподаватели и родители могут оставить на вахте для проживающих в общежитии телефонограмму. Прием телефонограммы осуществляет дежурный по общежитию.

7.8. Санитарное содержание помещений общежития осуществляется в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами.

7.9. Проживающие в общежитии, в том числе не являющиеся обучающимися, а также члены их семьи обязаны соблюдать установленные Положением об общежитии и договором найма правила проживания в общежитии.

7.10. За нарушение правил внутреннего распорядка к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Учебного заведения. В случае систематического или грубого нарушения правил проживания проживающий может быть выселен из общежития в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. В общежитии устанавливается режим видеонаблюдения с целью обеспечения безопасности проживающих в общежитии, укрепления антитеррористической защищенности и пожарной безопасности. Видеокамеры устанавливаются только в общих коридорах и на прилегающей к зданию общежития территории. Руководством общежития обеспечивается информирование нанимателей и работников о наличии системы видеонаблюдения.

7.12. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка возлагается на заведующего общежитием, воспитателя общежития, дежурного по общежитию (в частях, соответствующих должностным обязанностям).

1. В настоящем положении под студенческим общежитием понимаются объединенные между собой в единое пространство с отдельным входом, оборудованным контрольно-пропускным пунктом (постом охраны (дежурного), отделенные от первого подъезда строительными конструкциями, второй и третий подъезды здания, расположенного по адресу: г. Орёл, ул. 60 - летия Октября, д. 7.

   [↑](#footnote-ref-1)